**V PUSAT PENJAMINAN MUTU**



STIKI MALANG

**STANDAR & MANUAL MUTU**

**SN – PK2M – 002**

**……………**

PROGRAM STUDI

SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA (STIKI) MALANG

2020

**STANDAR MUTU SN DIKTI**

**Kode Standar** : SN - PK2M - 002

**Nama Standar** : Standar Peningkatan Prestasi Mahasiswa dalam Bidang Akademik

dan Non Akademik

1. **Rationale :**

Prestasi mahasiswa merupakan suatu hal yang layak untuk diapresiasi oleh seluruh Perguruan Tinggi di Indonesia termasuk Sekolah Tinggi Informatika dan Komputer Indonesia (STIKI) Malang. Oleh sebab itu STIKI Malang berkomitmen untuk memberikan penghargaan kepada para mahasiswa yang berhasil menorehkan prestasi di bidang akademik/non-akademik baik lokal, regional, nasional dan internasional. Untuk menunjang kegiatan pemberian penghargaan kepada mahasiswa berprestasi, maka dari itu dibutuhkan sebuah buku pedoman yang dapat membantu unit terkait dalam hal ini Pengembangan Keilmuan dan Kompetensi Mahasiswa (PK2M) dalam proses pemberian penghargaan kepada mahasiswa berprestasi.

Perlu diketahui bahwa unit PK2M merupakan unit yang berada di bawah kendali unit Kemahasiswaan STIKI Malang yang memberikan pelayanan kepada mahasiswa dalam bentuk peningkatan kompetensi mahasiswa, kompetisi mahasiswa dan penghargaan. Selain menyediakan penghargaan bagi mahasiswa berprestasi akademik atau non-akademik, unit PK2M bertugas untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa melalui program sharing knowledge antar mahasiswa, seminar atau workshop, entrepreneur, dan pelatihan, serta mengirimkan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi baik lokal, regional, nasional maupun internasional.

1. **Landasan Ideal :**

* RENOP STIKI No. 02/LBG.RENOP/STIKI/ I/2014
* SK TATA TERTIB KEHIDUPAN KEMAHASISWAAN DI STIKI No. 182/ KMH.11/ STIKI/ SK/ IV/ 2009
* SK KETENTUAN PENGHARGAAN KEPADA MAHASISWA BERPRESTASI No. 017/KMH.17/STIKI/II/2020

1. **Penetapan Standar :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Isi Pernyataan Standar** | **Indikator** | **Strategi Pelaksanaan**  **Isi Pernyataan** |
| Pembantu Ketua III menetapkan peraturan bagi mahasiswa untuk mengikuti kompetisi/hibah di bidang akademik/non akademik selama studi | Adanya kebijakan/peraturan tentang kompetisi/hibah yang diikuti mahasiswa di bidang akademik dan non akademik | * Menyusun peraturan terkait kompetisi/hibah yang diikuti mahasiswa di bidang akademik dan non akademik |
| Kepala PK2M memastikan jumlah prestasi mahasiswa dalam kompetisi/hibah di bidang akademik setiap tahun sesuai dengan target | Terpenuhinya Jumlah Prestasi akademik di tingkat Internasional min 2 atau Nasional min 3 | * Mencari informasi kompetisi * Mengirimkan mahasiswa mengikuti kompetisi * Melakukan pembinaan dari awal sesuai kompetensi |
| Kepala PK2M memastikan jumlah prestasi mahasiswa dalam kompetisi/hibah di bidang non akademik setiap tahun sesuai dengan target | Terpenuhinya Jumlah Prestasi non akademik di tingkat Internasional min 2 atau Nasional min 3 | * Mencari informasi kompetisi * Mengirimkan mahasiswa mengikuti kompetisi * Melakukan pembinaan dari awal sesuai bakat dan minat |
| Kepala PK2M memastikan jumlah partisipasi mahasiswa dalam mengikuti kompetisi/hibah yang diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional setiap tahun | Terpenuhinya jumlah partisipasi kompetisi/hibah yang diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional >= tahun sebelumnya | * Mencari informasi kompetisi * Mengirimkan mahasiswa mengikuti kompetisi * Melakukan pembinaan dari awal sesuai kompetensi, bakat dan minat |
| Kepala PK2M memastikan mahasiswa memiliki dokumen terkait kompetisi yang telah diikuti | Adanya bukti sahih dalam mengikuti kompetisi yang terdiri dari :   * SK Dosen Pembimbing * Berita Acara * Bukti Juara (SK Juara/Sertifikat) * Foto Kegiatan/Penghargaan * Jumlah PT * Jumlah Peserta * Link Penyelenggara * Surat Tugas/Undangan | * Memastikan mahasiswa mengisi kelengkapan dokumen di <http://bit.ly/lombastiki> * Membuat SK Dosen Pembimbing |
| Kepala PK2M memastikan dosen pembimbing lomba telah melakukan bimbingan kepada mahasiswa untuk kompetisi Provinsi/Nasional/Internasional | * SK Dosen Pembimbing * Berita Acara Bimbingan * Foto Bimbingan * Minimal 2 pertemuan | * Membuat SK Dosen Pembimbing * Archive dokumen pendukung * Pencairan honor |

**4. Formulir/borang yang dibutuhkan adalah:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Dokumen** | **Cek List** |
| 1. | Form Pengisian Data terkait Kompetisi yang diikuti oleh mahasiswa |  |
| 2. | Form pengajuan SK Dosen Pembimbing Lomba |  |
| 3. | Form Berita Acara Bimbingan Lomba |  |